



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Comuni di Auletta – Caggiano - Salvitelle - Distretto Scolastico n. 61 – Autonomia n. 188 - SA4/1
Via Cafaro Fortunato, 3 - 84030 - C A G G I A N O (Sa) C.F. : 92014440652 – C.M. SAIC8AJ00T
tel. 0975 393023 – fax. [0975371003](tel:0975371003) e-mail: saic8aj00t@istruzione.it – PEC:
saic8aj00t@pec.istruzione.it Sito Web: www.iccaggiano.edu.it - Codice Univoco. UFU 368

REGOLAMENTO Viaggi di Istruzione

CONDIVISO NEL COLLEGIO DOCENTI DEL 11/01/2024 Del. N.2

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 28/11/2023 Del. N.2

Riferimenti normativi

- **La nota del MIUR N. 2209 11/4/2012** (“l’effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell’azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di Istituto o di Circolo nell’ambito dell’organizzazione e programmazione della vita e dell’attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994)
- **D.P.R. 275/1999 e del 6/11/2000 n. 347** (“Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” a decorrere dal 1° settembre 2000)
- **Nota MIUR 03.02.2016, prot. N. 674** (“dell’importanza della consulenza e del coinvolgimento del personale della Polizia stradale”, nonché di consultare il “Vademecum per viaggiare in sicurezza”, elaborato dalla Polizia stradale nell’ambito delle iniziative previste dal Protocollo d’intesa siglato il 5 gennaio 2015 con il Ministero dell’Interno)
- **Gli artt. 2047-2048 del Codice civile**, Con l’integrazione di cui all’art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola
- **Circolare Ministeriale del 14 ottobre 1992 n. 291**

PRINCIPI GENERALI

In coerenza con *la C.M. n. 623 del 02.10.1996* e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d’istruzione parte integrante e qualificante dell’offerta formativa, in coerenza con gli obiettivi formativi e didattici del PTOF dell’Istituto. Tali iniziative hanno valenza didattica e integrano la normale attività scolastica contribuendo alla formazione dei discenti. Sono un momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione per gli alunni e collegano l’esperienza scolastica all’ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di: - lezioni all’aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d’interesse storicoartistico; - partecipazione ad attività teatrali; - partecipazione ad attività o gare sportive; - partecipazione ad attività collegate con l’educazione ambientale; - partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali; - partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche; - gemellaggi con scuole italiane ed estere.

I viaggi d'istruzione si prefigurano come arricchimento dell'offerta formativa sia sul piano culturale che sul piano umano e sociale. Devono essere considerati momento metodologico alternativo alle tradizionali attività didattiche, con attività "fuori aula" che possono essere parte integrante delle discipline curriculari o parte aggiuntiva delle stesse o del curriculum.

Al fine di definire in modo coordinato i compiti e gli adempimenti delle figure coinvolte a vario titolo nell'organizzazione dei viaggi d'istruzione si impone il responsabile rispetto di regole che costituiscono il Regolamento dei viaggi d'istruzione.

Tenuto conto dell'indicazione della C.M. 14.10.1992, n. 291 si indicano i limiti di seguito stabiliti per gli spostamenti degli alunni:

Infanzia: uscite didattiche sul territorio in orario scolastico per l'intera giornata;

Primaria: uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno;

Secondaria di I grado: uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno; le classi II e III della Secondaria di primo grado potranno effettuare un viaggio di istruzione di 2 o più giorni.

Scambi culturali: Trattasi di viaggi previsti da programmi comunitari

DESTINATARI

Destinatari delle visite guidate e dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. Sono esclusi gli alunni che evidenziano un reiterato comportamento scorretto con conseguenti note disciplinare (minimo 3), dopo aver sentito il Consiglio di Classe. La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile e, comunque, non inferiore alla metà più uno perché il viaggio conservi la sua valenza formativa. A tal fine e in ottemperanza delle norme ministeriali si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie (C.M. – 291/92). Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpate le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative. Gli alunni non autorizzati dalle famiglie a partecipare all'uscita scolastica per validi motivi sono accolti a scuola per la regolare frequenza delle lezioni.

PROCEDURE E COMPETENZE

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali della Scuola e fanno parte integrante della programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi. Essi vanno proposti dai dipartimenti disciplinari/Consigli di classe, interclasse ed intersezione all'inizio dell'anno scolastico ed indicano i docenti accompagnatori, la classe interessata, il periodo di svolgimento, l'itinerario, gli obiettivi didattico educativi.

COMPETENZE DEI COORDINATORI DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE (Infanzia/Primaria)

- Rende noto il Regolamento e Il calendario delle Uscite didattiche/Visite Guidate ai rappresentanti dei genitori.
- Invia ai rappresentanti dei genitori la comunicazione con le informazioni relative all'uscita/visita guidata (data, orari, mezzo utilizzato).
- Si occupa di verificare, in collaborazione con il personale di Segreteria, gli avvenuti pagamenti delle quote di partecipazione e consegna al Referente preposto i dati raccolti.

COMPETENZE DEL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE (S. Secondaria)

- Rende noto il Regolamento e il calendario delle Uscite didattiche/Visite Guidate /Viaggi d'istruzione ai rappresentanti dei genitori.
- Invia ai rappresentanti dei genitori la comunicazione con le informazioni relative ad essi (data, orari, mezzo utilizzato).
- Raccoglie le adesioni al viaggio, i documenti di identità (se necessari)
- Raccoglie eventuali documenti attestanti intolleranze/allergie alimentari degli alunni, e/o la necessità di somministrare farmaci
- Si occupa di verificare, in collaborazione con il personale di Segreteria, gli avvenuti pagamenti delle quote di partecipazione e consegna al Referente preposto i dati raccolti.
- Provvederà inoltre alla distribuzione e alla raccolta, per i viaggi all'estero, della documentazione da inviare alla Questura. Distribuirà infine i programmi forniti dalla commissione gite.

COMPETENZE DEL REFERENTE (Infanzia/Primaria)

- Raccoglie ed organizza le proposte dei Consigli di Interclasse/Intersezione.

COMPETENZE DEL REFERENTE (S. Secondaria)

- Raccoglie ed organizza le proposte dei Consigli di classe

COMPETENZE DEL REFERENTE (FUNZIONE STRUMENTALE)

- Verifica con il Dirigente Scolastico la fattibilità del Piano sotto l'aspetto organizzativo ed economico.
- Avvia con il personale deputato degli uffici di segreteria l'attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico.
- Predisporre i programmi dettagliati delle varie iniziative e la modulistica necessaria.

COMPETENZE DELLE FAMIGLIE

- Vengono informate durante le riunioni collegiali (Consigli di classe, interclasse/intersezione con la rappresentanza dei genitori, colloqui individuali) del Piano delle uscite didattiche/visite guidate/viaggi di Istruzione predisposto.
- Ricevono informazioni dettagliate sul Regolamento delle uscite/visite/viaggi e ne sostengono economicamente il costo.
- Si assumono la responsabilità per i figli nel rispetto del Regolamento e delle disposizioni degli accompagnatori (art. 2048 del Codice Civile)
- Comunicano eventuali intolleranze/allergie alimentari del proprio figlio al momento dell'adesione;

ACCOMPAGNATORI

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente. Il Coordinatore, nel Consiglio di classe, individuerà i docenti disponibili ad accompagnare gli alunni, previa verifica della loro disponibilità. Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di un docente ogni 15 alunni. **Per le uscite in cui sia presente un allievo con disabilità è opportuna la presenza dell'insegnante di sostegno.** Qualora l'insegnante dell'allievo con disabilità non dia la sua disponibilità, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipazione, affidando la sorveglianza ad un docente del Consiglio di classe o ad un altro docente di sostegno disponibile o ancora ad un collaboratore scolastico. Laddove necessario può essere presa in considerazione la partecipazione di un familiare. Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore il Dirigente provvederà, per quanto possibile, alla sua sostituzione con il docente di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio. Per ogni uscita uno dei docenti accompagnatori funge da Referente responsabile del viaggio e, pertanto, provvede

- a vigilare gli alunni secondo art. 2047 del Codice Civile;
- a trattenere le somme necessarie per il pagamento di ingressi musei, guide o quant'altro sia da versare in loco e riporta tutte le ricevute delle spese sostenute.
- al rientro del viaggio, alla compilazione di una scheda riguardante gli aspetti didattici-organizzativi, la qualità del servizio ed eventuali inconvenienti e/o disservizi registrati durante l'effettuazione dell'uscita.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

Gli alunni durante lo svolgimento delle uscite didattiche/visite guidate/viaggi d'istruzione sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Sono tenuti, inoltre, ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Al rientro, nel luogo concordato, gli alunni potranno ritornare a casa in modo autonomo previa autorizzazione scritta, firmata da chi ne eserciti la patria potestà (vedasi scheda allegata)

USO CELLULARE

I ragazzi possono portare il proprio cellulare nei viaggi di istruzione. La scuola ne limita i tempi e le modalità di utilizzo al fine di garantire la sicurezza dello studente, la sua attenzione durante le visite e gli spostamenti, la privacy del prossimo. Non si usa il cellulare durante le visite guidate, durante le spiegazioni, durante gli spostamenti. Si può usare il cellulare in pullman, durante i pasti, durante i momenti di riposo, durante le pause quando si è fermi tutti insieme. Non si può pubblicare nulla sui social, sui canali ufficiali della scuola è possibile previa liberatoria richiesta alle famiglie e per documentate esigenze didattiche. Naturalmente la questione non riguarda fotografie artistiche e senza soggetti della scuola, o quelle realizzate da docenti o alunni ritraenti semplicemente se stessi e nessun altro. Occorre sempre chiedere il permesso se si vuole fare ad altri una foto. Non si fanno foto senza permesso. La scuola non ha responsabilità sul cattivo utilizzo del cellulare, sul suo danneggiamento o smarrimento in quanto, il dispositivo è affidato dai genitori ai figli, soprattutto quando, durante le gite di più giorni, i ragazzi sono soli nelle loro camere la scuola si solleva da qualsiasi responsabilità. Si raccomanda di rispettare suddetto regolamento e di non commettere alcuna azione che mini la dignità propria o altrui.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Le famiglie dovranno consegnare ai coordinatori di classe autorizzazione scritta nel caso si preveda che gli alunni debbano assumere farmaci, con indicazione della posologia e dei tempi di somministrazione.

I farmaci per cui è richiesta la somministrazione in orario scolastico dovranno essere sempre presenti durante le uscite sul territorio, le visite guidate, i viaggi d'istruzione, la partecipazione a spettacoli teatrali, ecc.

ASPETTI FINANZIARI

Per tutti i viaggi si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie.

- Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione sono a carico dei partecipanti.
- I costi devono essere contenuti e condivisi dalle famiglie.
- Le famiglie provvedono a versare, tramite l'APP. PAGO PA la somma dovuta, nei tempi previsti.
 - Per i viaggi di istruzione che prevedono almeno un pernottamento, la quota di partecipazione verrà suddivisa in un acconto da versare al momento dell'adesione, ed un saldo prima della partenza.
 - Possibilità di intervento per alunni in difficoltà con i fondi per il diritto allo studio (se disponibili)
- I docenti accompagnatori, avranno cura di trattenere eventuali somme necessarie per pagamento di ingressi musei, guide o quant'altro da versare in loco.
- I pagamenti dei costi dei viaggi e delle visite guidate saranno effettuati dagli Uffici di Segreteria.
- L'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti, seri e documentati motivi NON avrà il rimborso della quota perché i costi scaturiscono da un'equa ripartizione tra tutti gli alunni partecipanti.

ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

I partecipanti ai viaggi d'istruzione (accompagnatori, alunni, ecc.) per partecipare dovranno essere coperti, in caso di infortunio, da polizza assicurativa integrativa che annualmente viene stipulata dalla scuola previo versamento della quota parte spettante al singolo.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le uscite avranno come sede di partenza e di arrivo la Scuola o altra sede prestabilita che sarà comunicata. Il presente Regolamento può essere soggetto, per sopraggiunte necessità, a integrazioni e/o modifiche in itinere. Con la presa visione del suddetto regolamento i genitori sollevano la scuola da ogni responsabilità per inconvenienti che potrebbero verificarsi durante le Uscite didattiche/Visite guidate/Viaggi di Istruzione, per infortuni derivanti da eventi aleatori, da atti inconsulti, da inosservanza di regole e prescrizioni fornite dal personale accompagnatore.

La partecipazione dei genitori degli alunni non è consentita salvo situazioni particolari che saranno analizzate dal Consiglio di Classe e dal Dirigente Scolastico.

ORGANIZZAZIONE VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

PRIMA FASE:

Nei primi Consigli di Classe si ipotizzeranno visite guidate e viaggi di istruzione compatibili con la programmazione. Si verificherà la disponibilità dei docenti ad accompagnare gli alunni. Successivamente verranno sondate le famiglie, se l'adesione delle classi sarà almeno del 50%+1 il viaggio d'istruzione verrà effettuato.

Non verrà rispettata l'adesione del 50%+1 in situazioni eccezionali, della durata di un solo giorno, teatri ecc....) per le quali si valuterà la possibilità di effettuare il viaggio anche per gruppi numericamente inferiori. Dare la disponibilità come accompagnatori nei viaggi è vincolante. Sarà possibile revocare la scelta solo per seri motivi, previa sostituzione con altro docente già individuato nei Consigli di Classe.

SECONDA FASE:

Nel Collegio dei Docenti e nella relativa delibera del P.T.O.F. verrà inserito il piano programmatico annuale delle uscite nelle sue linee generali e verrà successivamente sottoposto all'approvazione del Consiglio di Istituto.

TERZA FASE:

Il Referente uscite e viaggi di istruzione, coadiuvata da una collaboratrice amministrativa, provvederà all'organizzazione dei viaggi e delle uscite e prepara le autorizzazioni per il viaggio da consegnare, attraverso gli alunni, ai genitori. A seguito delle adesioni avute la segreteria prepara i MAV di pagamento inviandoli alle famiglie degli alunni partecipanti.

Il genitore da parte sua dovrà sottoscrivere un modello nel quale dichiara:

- Di aver preso visione del programma del viaggio e delle relative norme di comportamento ed essere stato preventivamente informato che, pur essendoci l'obbligo di sorveglianza da parte dei Docenti accompagnatori (Cod. Civ. 2047);
- Di essere stato informato che in caso di trasgressione da parte del figlio/a alle disposizioni impartite (per tutta la durata della visita non dovrà abbandonare il gruppo, durante il pernottamento dovrà attenersi rigorosamente alle indicazioni dei Docenti, non dovrà allontanarsi dalla camera assegnata né commettere atti che potrebbero causare infortuni o danni a sé stesso e agli altri o danni alle cose), la responsabilità ricadrà unicamente sugli stessi genitori come previsto dall'art. 2048 del codice civile.

AUTORIZZAZIONE GENITORI ALUNNI

VIAGGIO D'ISTRUZIONE _____ A. S. _____

__l__ sottoscritt _____ genitore dell' alunno/a
_____ frequentante la Classe _____
della Scuola _____

AUTORIZZA

__l__ proprio/a figli _____ a partecipare al Viaggio d'Istruzione a _____
dal _____ al _____ con partenza il _____
alle ore _____ da _____
e rientro previsto per il giorno _____ alle ore _____ circa.

Docenti accompagnatori _____

Quota individuale di partecipazione EURO _____

Il pagamento della quota dovrà essere effettuato con un anticipo del 50% circa al momento della consegna della presente autorizzazione e il saldo entro GG. sette (7) circa dalla conferma dell'aggiudicazione all'agenzia di viaggi.

Il sottoscritto dichiara di:

- aver preso visione del programma e dei recapiti in esso indicati, nonché delle norme di comportamento che l'allievo sarà tenuto ad osservare;
- che il/la proprio/a figlio/a è in possesso e porterà con sé durante il viaggio un documento di identificazione personale valido e la tessera sanitaria;
- esonerare l'Istituto e gli insegnanti da ogni responsabilità per eventuali danni e/ o infortuni non imputabili a negligenza o mancanza di vigilanza sugli alunni e di assumersi l'obbligo di provvedere all'indennizzo di qualsiasi danno derivante da colpa dello studente (art.c.c.2048);
- di essere consapevole che la sottoscrizione di questa sottoscrizione comporta l'impegno al versamento della quota del viaggio e che, pertanto non sarà restituita;

Indicare di seguito se presenti eventuali intolleranze alimentari dello studente (documentazione specifica già presentata in segreteria ad inizio anno scolastico):

INTOLLERANE o ALLERGIE:

- ☐ presenti
- ☐ NON presenti

Il genitore dichiara altresì:

- ☐ di provvedere personalmente al ritiro del proprio figlio nell'orario previsto per il rientro dal viaggio;
- ☐ delega il/la sig. _____ al ritiro del proprio figlio nell'orario previsto per il rientro dal viaggio; *(si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità);*
- ☐ Autorizza il proprio figlio a rientrare autonomamente

(Data e luogo)

In Fede

In caso di firma di un solo genitore, ci si dichiara consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, e si DICHIARA di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.