



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Comuni di Auletta – Caggiano - Distretto Scolastico n. 61 – Autonomia n. 188 - SA4/1
Via Cafaro Fortunato, 3 - 84030 - C A G G I A N O (Sa) C.F : 92014440652 – C.M. SAIC8AJ00T
tel. 0975 393023 –fax. 0975371003 e-mail : saic8aj00t@istruzione.gov.it – PEC: saic8aj00t@pec.istruzione.it
Sito Web: www.iccaggiano.edu.it - Codice Univoco. UFU 368



REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2 PROCEDURE ATTUATIVE PIANO-RIENTRO

**APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO CON DELIBERA
n.5 DEL 14 SETTEMBRE 2021**

PREMESSA e RIFERIMENTI NORMATIVI

- VISTO** il D.lgs.16 aprile 1994/n.297, testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** D.P.R.8 marzo 1999/n.275, regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** La legge 13 luglio 2015/n.107, riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.lgs.9 aprile 2008/ n.81, testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** La Legge 22 maggio 2020/n.35, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da covid-19;
- VISTO** il Decreto-Legge 8 aprile 2020 n.22, misure urgenti sulla regolare

conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli Esami Di Stato;

VISTO il Decreto-Legge 25 marzo 2020, n. 19, misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19;

VISTO il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal cts - dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il verbale n.90 della seduta del cts del 22 giugno 2020;

VISTO il Documento "quesiti del ministero dell'istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal cts - dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M.26 giugno 2020/n.39, adozione del documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (piano scuola 2020/2021);

VISTO il D.M.7 agosto 2020/n.89, adozione delle linee guida sulla didattica digitale integrata, di cui al decreto del ministro dell'istruzione 26 giugno 2020/n.39;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Istruzione E Ricerca 2016-2018 Del 19 Aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola 2006-2009 Del 29 Novembre 2007;

VISTO il protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020 il contrasto e il contenimento della diffusione del covid-19 negli ambienti di lavoro dell'istituto, prot. n. 2918/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid-19 del 6 agosto 2020;

VISTA La Circolare N.5443 del 22 febbraio 2020 del ministero della salute, covid-19. nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTE Le Linee Guida e le note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi uffici scolastici regionali;

VISTO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", Inail 2020;

VISTO il Piano Triennale Dell'offerta Formativa 2019-2022;

VISTO il DPCM del 3 novembre 2020;

VISTA la nota dipartimentale n. 1994 del 9 novembre 2020;

VISTO il DPCM del 14 gennaio 2021;

VISTA la nota ministeriale del 22 febbraio 2021 "Uso dei DPI delle vie respiratorie nello svolgimento delle attività pratiche nella disciplina dell'Educazione Fisica/ Scienze Motorie e Sportive in ambito curricolare ed extracurricolare"

VISTA La Delibera della Regione Campania che fissa l'inizio dell'a.s. nella data del 15 settembre 2021

VISTA C.M 11/07 del 22 Luglio 2021. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34).

VISTO DL 111 del 6 Agosto 2021

VISTO DM 257 del 6 agosto 2021 (Adozione del piano scuola 2021-22)

VISTO Verbali del CTS n.34 del 12 luglio 2021 e n. 39 del 5 Agosto 20

VISTO Protocollo d'intesa Ministero dell'istruzione-Sindacati Scuola del 14 Agosto 2022 per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021/2022)

VISTO Decreto-legge n. 111/2021 del 13 Agosto 2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico.

ART.1 – FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne, gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente Scolastico, del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del Medico Competente.

3. Le misure organizzative contenute nel presente regolamento potrebbero essere soggette ad eventuali modifiche, su proposta delle singole componenti scolastiche e degli organi collegiali, qualora si evidenziassero criticità nell'applicazione delle stesse o insorgessero situazioni tali da rendere necessario l'adozione di nuove soluzioni organizzative; tali modifiche saranno sottoposte al vaglio del Consiglio di Istituto, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica..

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni.

ART.2 –Soggetti responsabili e informazione

1. Il dirigente scolastico, in qualità di Datore di lavoro, garantisce che le misure contenute nel presente regolamento siano conosciute da tutti i soggetti della comunità scolastica (Docenti/Personale/Ata/genitori) coinvolgendo docenti ed ATA in attività di formazione/ informazione da parte del RSPP e del medico competente e favorendone la divulgazione all'esterno, attraverso la sua pubblicazione sull'Albo Pretorio online e sulla homepage del sito istituzionale in modo tale che sia fruibile alle famiglie degli alunni.
2. L'informazione sarà assicurata anche tramite l'apposita segnaletica e i cartelli informativi predisposti negli spazi comuni della scuola e nelle aree esterne.
3. I docenti sensibilizzeranno gli alunni all'applicazione delle misure

contenute nel presente regolamento sia per quanto concerne i comportamenti da mettere in atto per garantire il distanziamento fisico all'interno e all'esterno della scuola che per quel che riguarda il rispetto delle norme igienico-sanitarie da adottare per ridurre i rischi di diffusione del virus, nell'ottica della responsabilizzazione di tutti i soggetti coinvolti.

4. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché
- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
 - b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
 - c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
 - d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento
 - e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per "**pulizia**" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per "**Sanificazione**" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il Coronavirus **SARS-CoV-2** si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Sono **sintomi riconducibili al covid-19**, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del

gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;

- e) Per "contatto stretto con un caso di covid-19" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da covid-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata.

ART.3 - REGOLE GENERALI

1. A Tutti i Componenti della Comunità Scolastica (personale scolastico, alunni e bambini, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
 - a. Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente regolamento;
 - b. Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica;
 - c. Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità).
 - d. Areare frequentemente i locali
 - e. Evitare ogni tipo di assembramento
1. Le Collaboratrici e i Collaboratori Scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio
2. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi

Art. 4- MODALITÀ GENERALI DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA

Accesso Alunni

1. Ai genitori degli alunni è fatto obbligo di misurare la temperatura dei propri figli a casa, prima di uscire per andare a scuola .
2. **Sul sito della scuola (nella sezione modulistica alunni e in evidenza sulla homepage) è stato pubblicato un modello di autodichiarazione per il rientro a scuola in sicurezza"che ogni genitore sarà tenuto a sottoscrivere . Lo stesso sarà consegnato in busta chiusa, recante nome e cognome dell'alunno, classe di appartenenza, tramite il proprio figlio, all'insegnante della prima ora, il giorno previsto per l'avvio delle attività didattiche.**

Gli alunni non muniti di autodichiarazione verranno ammessi a scuola previo avviso alla famiglia, che si impegna a consegnarla entro 48 ore .

Accesso Docenti e Ata

3. ***I docenti e gli ATA potranno accedere nei locali scolastici solo se muniti di mascherina e green pass.***

Il mancato rispetto del requisito è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso. Questa disposizione non si applica al personale che, per motivi di salute, è esente dalla campagna vaccinale secondo i criteri indicati dal Ministero della Salute. I lavoratori fragili sono tutelati. Il Green pass non è previsto per studenti e studentesse.

4. ***All'ingresso di ogni plesso ci sarà personale autorizzato dotato di termoscanner che provvederà a rilevare la temperatura prima dell' accesso nei locali. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza e organizzative al fine di proteggere la privacy di ogni utente della scuola***
5. ***All'atto della presa di servizio o al rientro da un prolungato periodo di vacanze o di assenze, tutti i docenti e gli Ata sono tenuti a compilare e consegnare al collaboratore in servizio l'apposito modello di “ Autodichiarazione per il rientro a scuola in sicurezza” scaricabile dal sito della scuola(sezione modulistica docenti/ Ata***

Accesso personale esterno (genitori/ fornitori/ visitatori)

6. ***L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solo se:***

- ***muniti di mascherina e green pass;***
- ***nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa,***
- ***previa registrazione dei dati e sottoscrizione di una apposita autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.***

All'ingresso di ogni plesso ci sarà personale autorizzato dotato di termoscanner che provvederà a rilevare la temperatura a quanti chiederanno l'accesso all'edificio.

Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza e organizzative al fine di proteggere la privacy di ogni utente della scuola.

Una volta entrati nell'edificio avranno cura di igienizzarsi le mani tramite l'apposito dispenser posto all'ingresso e di evitare ogni assembramento.

7. ***È istituito e tenuto presso gli ingressi di tutti i plessi dell'istituto un registro degli accessi agli edifici scolastici da parte di fornitori e altri soggetti esterni alla scuola, (con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici dei relativi recapiti telefonici, della data e dell'orario di accesso, e del tempo di permanenza) .***
8. ***Per ridurre al minimo gli accessi negli uffici di segreteria si raccomanda a tutta l'utenza di utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, pec, etc.); qualora fosse necessaria la presenza, si potrà accedere in segreteria solo in alcune fasce orarie, come da circolare pubblicata all'albo della scuola.e , in ogni caso, previo appuntamento.***

9. *I genitori potranno accedere a locali scolastici solo in caso di effettiva necessità, previa appuntamento.*

10. **L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato nei seguenti casi:**

- *In presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al covid-19. in tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica.*
- *A Chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.*

11. *L'ingresso a scuola di alunne, alunni e lavoratori già risultati positivi all'infezione da Covid-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata Dal Dipartimento di Prevenzione Territoriale di competenza*

12. *In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti*

ART.5- IL RUOLO DEI GENITORI (RESPONSABILITA' GENITORIALE)

ALUNNI FRAGILI

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza.

1. *Le famiglie degli alunni, in particolare, sono chiamati alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, primo fra tutti, **la rilevazione della temperatura prima di uscire di casa.***
2. *Gli alunni e le alunne, dal canto loro, sono chiamati ad esercitare il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.*
3. *Essi dovranno monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero.*
4. *La Scuola dispone di termoscanner e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie.*
5. *Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o*

dell'insegnante interessato.

6. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgeranno in videoconferenza, salvo altre disposizioni.
7. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità e come tali esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da Covid-19, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

ART.6 – ORGANIZZAZIONE SPAZI - SPOSTAMENTI INTERNI-

Premesso che l'Istituto Comprensivo esplica la sua azione formativa nei confronti dell'utenza dei comuni di Caggiano/Auletta/Salvitelle, e comprende 2 plessi di scuola dell'infanzia, 2 di scuola Primaria e 2 di scuola secondaria dislocati nei paesi di Auletta e Caggiano, si è reso necessario prevedere diverse soluzioni organizzative, con predisposizione di più ingressi e con scaglionamenti degli alunni in ingresso e uscita, in ragione delle specificità e delle caratteristiche strutturali di ogni plesso.

1. Tutta la 'Comunità Scolastica' dovrà rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
2. La collocazione delle aule, l'assegnazione delle classi alle aule e i percorsi di accesso/uscita sono riportati nelle planimetrie allegate al protocollo e nella segnaletica esterna.
3. Ogni ingresso è presidiato da un collaboratore scolastico in servizio.
4. Le classi sono state dislocate nelle aule in modo da garantire il rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile in modo da mantenere anche nelle zone bianche la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente.
5. Con riferimento ai servizi educativi dell'infanzia, non essendo sempre possibile garantire l'adozione di alcune misure di prevenzione (quali il distanziamento e l'uso di mascherine), è raccomandata una didattica a gruppi stabili.
6. Sui pavimenti delle aule, apposita segnaletica adesiva indicherà la posizione del banco prevista nel rispetto del distanziamento prescritto.
7. I docenti e i collaboratori scolastici verificheranno che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita.
8. **Gli alunni, all'inizio della giornata scolastica, accederanno alle aule uno alla volta, seguendo i percorsi indicati dalla segnaletica e indosseranno la mascherina anche quando saranno seduti al banco, salvo che "per i bambini di età inferiore a sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina."**
9. **Potranno alzarsi dal proprio posto solo nelle circostanze e nei modi consentiti e in ogni caso con l'obbligo di indossare la mascherina.**
10. **Sarà possibile abbassare la mascherina per bere, per i momenti della mensa e della merenda.**
11. **Nelle sezioni di scuola primaria a tempo pieno e di scuola secondaria di primo grado a tempo prolungato, è necessario prevedere la sostituzione della mascherina di tipo chirurgico a metà giornata, per garantirne**

l'efficienza.

12. *Ogni alunno e bambino (in caso di necessità) potrà essere accompagnato da un solo genitore o da persona maggiorenne delegata dai genitori o che esercita la responsabilità genitoriale, munito di mascherina e nel rispetto delle norme di distanziamento sociale.*
13. *E' fatto divieto di intrattenersi durante gli spostamenti e di lasciare oggetti o accessori personali nell'aula o altri locali della scuola. Tutti gli oggetti personali dovranno essere portati a casa.*
14. *A ogni alunno è vietato transitare in zone non previste per lo svolgimento delle attività didattiche. Saranno consentiti gli spostamenti nei laboratori didattici, nella palestra, negli uffici di segreteria e nei servizi igienici e in altri ambienti dell'edificio scolastico solo se autorizzati dal docente. Durante tali spostamenti l'alunno dovrà indossare rigorosamente la mascherina.*
15. *Al termine delle lezioni gli alunni, ordinatamente e mantenendo la distanza interpersonale lasceranno l'aula e seguendo l'apposita segnaletica raggiungeranno le uscite previste dal presente piano organizzativo.*
16. *Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni di uscita.*

ART.7- PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

17. *A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.*
18. *La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone, inoltre, negli uffici di segreteria, nelle aule, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.*
19. *Ad ogni componente della comunità scolastica non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola.*
20. *Ogni alunno userà, esclusivamente, il suo materiale personale, precedentemente etichettato, per evitare che possa essere scambiato con quello dei compagni. Allo stesso modo si farà in modo che ogni alunno porti a scuola solo il materiale strettamente necessario evitando tutti quegli oggetti (giocattoli/ accessori vari) che non sono funzionali alle attività didattiche.*
21. *Porterà sempre nello zaino una mascherina chirurgica di riserva , un pacchetto di fazzoletti monouso, un contenitore o bustina per riporre la mascherina personale e un flaconcino di gel disinfettante per uso personale.*
22. *Gli alunni dovranno igienizzare le mani prima dell'ingresso in aula e ogni qualvolta dovranno spostarsi al di fuori dell'aula previo permesso dell'insegnante utilizzando i dispenser presenti in classe e nei corridoi o il proprio gel personale. Allo stesso modo dovranno igienizzare le mani, prima e dopo aver toccato oggetti o superfici di uso comune e prima di consegnare il quaderno all'insegnante.*
23. *Gli alunni saranno sensibilizzati all'osservanza delle succitate regole e sollecitati all'uso corretto della mascherina igienica. Dovranno indossarla coprendo naso e bocca ed eviteranno di maneggiarla o appoggiarla su superfici non disinfettate. Nel toglierla dovranno afferrarla per gli elastici e riporla in un' apposita custodia .*
24. *La postazione del docente sarà igienizzata a ogni cambio di docente dallo stesso o*

dal collaboratore scolastico in servizio.

Art.8-SERVIZI IGIENICI

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e aspetta il suo turno, accedendo al bagno solo quando sarà reso libero dai compagni. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito sia durante l'intervallo i cui tempi saranno allungati che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale valuterà, di volta in volta, la sensatezza e la frequenza delle richieste e si raccorderà con il collaboratore scolastico in servizio per assicurarsi che in quel momento gli afflussi siano tali da poter essere gestiti.
5. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare sovraffollamento.

ART.8. – INTERVALLO

1.L'intervallo si svolgerà all'interno di ciascuna aula, che sarà puntualmente arieggiata. Gli alunni consumeranno la merenda rimanendo al proprio posto e indosseranno la mascherina nel momento in cui, per motivate esigenze, dovranno alzarsi all'interno della classe o uscire per recarsi ai servizi igienici.

2. Per ridurre al minimo i rischi, ogni alunno dovrà consumare esclusivamente il contenuto del suo "lunch box". Le insegnanti garantiranno che il tutto avvenga nel più scrupoloso rispetto delle norme igienico-sanitarie. Ogni banco dovrà essere igienizzato prima e dopo la merenda.

Art. 9 FUNZIONAMENTO SEGRETERIA

1-Le postazioni di lavoro sono collocate in modo da garantire il distanziamento di almeno un metro in situazione statica.

2.Il personale amministrativo avrà cura di far uso esclusivo della propria postazione evitando di utilizzare quella assegnata ad altra unità.

3.Gli assistenti amministrativi indosseranno sempre la mascherina, anche in posizione statica e avranno cura di sanificare frequentemente le mani con gel idroalcolico.

4.I collaboratori scolastici provvederanno a igienizzare frequentemente tutte le superfici promiscue e a sanificare quotidianamente tutti i locali.

5.Per ridurre al minimo l'accesso ai locali della segreteria, le istanze per atti amministrativi andranno inoltrate esclusivamente via mail all'indirizzo istituzionale.

6. La consegna o il ritiro di atti cartacei non digitalizzabili verranno effettuati solo su appuntamento.

Art. 10 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Ai sensi del D.L. n. 111/2021 “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” e “Piano scuola 2021-2022”, cui si fa rimando, è previsto l’obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per: -

bambini di età inferiore a sei anni; - soggetti con patologie o disabilità incompatibili con il loro

uso; - svolgimento delle attività sportive.

ALUNNI

Con riferimento agli studenti, il CTS conferma, quale dispositivo di protezione respiratoria, la mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico o di comunità (solo di tipo chirurgico ove non sia possibile rispettare il distanziamento).

Agli alunni della scuola primaria e secondaria, a partire dal primo giorno di scuola, verrà distribuito un kit contenente n.10 mascherine chirurgiche che verranno distribuite anche nel corso dell’anno scolastico se sarà assicurata la regolare fornitura da parte delle autorità governative.

Per gli alunni dell’infanzia non è previsto nessun DPI.

DOCENTI e ATA

Per il personale della scuola, invece, il dispositivo di protezione delle vie respiratorie da adottarsi è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto dal datore di lavoro sulla base della valutazione del rischio (si richiamano in proposito i commi 4 e 4- bis dell’articolo 58 del decreto legge n. 73/2021 convertito in legge n. 106/2021).

La scuola fornisce ai docenti una dotazione iniziale di mascherine chirurgiche da indossare come da disposizioni sanitarie.

Ai docenti della scuola dell’infanzia e ai docenti di sostegno, oltre alle mascherine chirurgiche, la scuola fornirà una visiera la cui igienizzazione è a cura del docente.

La scuola fornisce al personale ATA una dotazione iniziale di mascherine chirurgiche. Ai collaboratori scolastici verrà fornita anche la visiera lavabile.

ART.11 - OPERAZIONI DI INGRESSO E DI USCITA DEGLI STUDENTI PER LE

LEZIONI

Plesso scuola Primaria Caggiano

Orario definitivo : dal Lunedì al sabato 8:30 / 13.00

Per evitare ogni forma di assembramento sono stati previsti N. 2 ingressi con relativi percorsi di entrata e di uscita.

Ingresso N. 1 (Entrata Principale):

Vi accedono tutti gli alunni che arrivano a scuola con lo scuolabus.

Scaglionamento orario

Ingresso: 8:15-8:30

Uscita : 13.00

Gli alunni una volta scesi dallo scuolabus, con l'aiuto del collaboratore scolastico in servizio, accedono all'ingresso in fila indiana e seguendo l'apposito percorso definito dalla segnaletica si distribuiscono nelle aule di appartenenza dove vengono accolti dall'insegnante della prima ora . Durante tutto il percorso indosseranno la mascherina e manterranno il distanziamento sociale (1m).

Una volta entrati in classe, sempre tenendo la mascherina si dirigeranno verso il loro posto, avendo cura di riporre lo zaino sotto la sedia e il giubbino alla spalliera della stessa.

Gli autisti e gli addetti alla sorveglianza disciplineranno la discesa dallo scuolabus in modo tale che non vi sia sovrapposizione tra gruppi di alunni che arrivano nella stessa fascia oraria .

Alla fine delle lezioni i primi alunni ad uscire saranno quelli che viaggiano con lo scuolabus secondo l'ordine precedentemente concordato,.

1A- 2A- 3A - 4A – 5A – 5B.

(In ogni aula sarà apposto apposito cartello con elenco degli alunni che viaggiano con lo scuolabus, suddivisi per località di provenienza e relativi orari) .

Il collaboratore in servizio farà in modo che gli alunni defluiscano verso l'ingresso n. 1 in fila indiana seguendo i percorsi tracciati dalla segnaletica.

Gli addetti alla vigilanza esterna assisteranno gli alunni fino a che non saranno saliti sui rispettivi scuolabus.

Ingresso N. 2 (Scala antincendio)

Vi accedono tutti gli alunni che arrivano a scuola a piedi o con mezzi propri.

Scaglionamento orario

Ingresso: 8.15 - 8:30

Uscita : 13.00 – 13.05

Gli alunni, con l'aiuto del collaboratore scolastico in servizio, accedono all'ingresso in fila indiana e seguendo l'apposito percorso definito dalla segnaletica si distribuiscono nelle aule di appartenenza dove vengono accolti dall'insegnante della prima ora . Durante tutto il percorso indosseranno la mascherina e manterranno il distanziamento sociale (1m).

Una volta entrati in classe, sempre tenendo la mascherina si dirigeranno verso il loro posto, avendo cura di riporre lo zaino sotto la sedia e il giubbino alla spalliera della stessa.

A fine delle lezioni accompagnati dalle insegnanti dell'ultima ora si dirigeranno verso l'uscita seguendo i percorsi tracciati dalla segnaletica, secondo il seguente ordine:

1A- 2A- 3A - 4A – 5A – 5B.

Plesso scuola Secondaria Caggiano

Orario definitivo : dal lunedì al sabato ore 8.30 / 14.30

Ingresso (Entrata Principale):

Vi accedono tutti gli alunni, sia quelli che arrivano a scuola con lo scuolabus, sia che quelli che arrivano a scuola a piedi o con mezzi propri.

Per evitare assembramenti è previsto uno scaglionamento orario secondo le modalità indicate di seguito.

Alunni che viaggiano con lo scuolabus

Ingresso: 8:25

Uscita : 14.25

Gli autisti e gli addetti alla sorveglianza disciplineranno la discesa dallo scuolabus in modo tale che non vi sia sovrapposizione tra gruppi di alunni che arrivano nella stessa fascia oraria.

Gli alunni, una volta scesi dallo scuolabus stazioneranno nel cortile della scuola, negli appositi spazi, muniti di mascherina, mantenendo il distanziamento sociale (1m) in attesa del suono della campanella.

Gli alunni, al suono della campanella accederanno all'ingresso in fila indiana, sempre dotati di mascherina e seguendo l'apposito percorso definito dalla segnaletica, con l'aiuto del collaboratore scolastico in servizio, accedono all'ingresso in fila indiana e seguendo l'apposito percorso definito dalla segnaletica si distribuiscono nelle aule di appartenenza dove vengono accolti dall'insegnante della prima ora. Durante tutto il percorso indosseranno la mascherina e manterranno il distanziamento sociale (1m).

Una volta entrati in classe, sempre tenendo la mascherina si dirigeranno verso il loro posto, avendo cura di riporre lo zaino sotto la sedia e il giubbino alla spalliera della stessa.

Alunni che arrivano a scuola a piedi (INGRESSO PRINCIPALE)

Ingresso: 8:30

Uscita : 14.30

Gli alunni, al suono della campanella accederanno all'ingresso in fila indiana, sempre dotati di mascherina e seguendo l'apposito percorso definito dalla segnaletica, con l'aiuto del collaboratore scolastico in servizio, accedono all'ingresso in fila indiana e seguendo l'apposito percorso definito dalla segnaletica si distribuiscono nelle aule di appartenenza dove vengono accolti dall'insegnante della prima ora. Durante tutto il percorso indosseranno la mascherina e manterranno il distanziamento sociale (1m).

Una volta entrati in classe, sempre tenendo la mascherina si dirigeranno verso il loro posto, avendo cura di riporre lo zaino sotto la sedia e il giubbino alla spalliera della stessa.

USCITA ALUNNI che viaggiano con lo scuolabus

Alla fine delle lezioni gli alunni usciranno dalle rispettive aule secondo il seguente ordine:

2 A – 3A - 1A - 1B

(In ogni aula sarà apposto apposito cartello con elenco degli alunni che viaggiano con lo scuolabus suddivisi per località di provenienza e relativi orari).

Il collaboratore in servizio farà in modo che gli alunni defluiscano verso l'ingresso in fila

indiana seguendo i percorsi tracciati dalla segnaletica.

Gli addetti alla vigilanza esterna assisteranno gli alunni fino a che non saranno saliti sui rispettivi scuolabus.

USCITA ALUNNI che tornano a casa a piedi o con mezzi propri

A fine delle lezioni accompagnati dalle insegnanti dell'ultima ora si dirigeranno verso l'uscita seguendo i percorsi tracciati dalla segnaletica, secondo il seguente ordine:
2 A – 3A - 1A - 1B

L'insegnante farà in modo che gli alunni defluiscano verso l'uscita in fila indiana seguendo i percorsi tracciati dalla segnaletica.

Plesso scuola Infanzia Caggiano

Organizzazione oraria provvisoria: 8.00/ 13.00 dal lunedì al venerdì

Per evitare ogni forma di assembramento sono stati previsti ingressi differenziati

Ingresso N.1 (Fermata scuolabus):

Vi accedono tutti gli alunni che arrivano a scuola con lo scuolabus.

Scaglionamento orario

Ingresso 8:10 - 8.30

Uscita: 12:40 – 12:50

Gli stessi, una volta scesi dallo scuolabus, accedono all'ingresso in fila indiana e , seguendo l'apposito percorso definito dalla segnaletica, con l'aiuto del collaboratore scolastico in servizio, si distribuiscono nelle aule di appartenenza dove vengono accolti dall'insegnante.

Giubbini e zaini verranno riposti dai collaboratori scolastici sugli appendiabiti collocati nelle aule o nei corridoi sui quali saranno stati apposti in precedenza, contrassegni differenziati per ogni bambino.

Gli autisti e gli addetti alla sorveglianza disciplineranno la discesa dallo scuolabus in modo tale che non vi sia sovrapposizione tra gruppi di alunni che arrivano nella stessa fascia oraria.

Alla fine delle lezioni gli alunni usciranno dalle rispettive aule secondo l'ordine precedentemente concordato. **(In ogni aula sarà apposto apposito cartello con elenco degli alunni che viaggiano con lo scuolabus suddivisi per località di provenienza e relativi orari) .**

Il collaboratore in servizio farà in modo che gli alunni defluiscano verso l'ingresso n. 1 in fila indiana seguendo i percorsi tracciati dalla segnaletica.

Gli addetti alla vigilanza esterna assisteranno gli alunni fino a che non saranno saliti sui rispettivi scuolabus.

Ingresso N.2 (Portone)

Vi accedono tutti gli alunni che arrivano a scuola accompagnati dai genitori.

Scaglionamento orario

Ingresso: 8:00- 9.30

Uscita 12:15 -13:00

I genitori accedono all'ingresso seguendo l'apposito percorso definito dalla segnaletica e consegnano il proprio figlio al collaboratore in servizio, che a sua volta accompagnerà l'alunno nell' aula di appartenenza, dove viene accolto dall'insegnante.

Alla fine delle lezioni verranno accompagnati all'ingresso n. 2 dai collaboratori e consegnati ai genitori o a chi per essi delegati.

Plesso scuola Primaria Auletta

Organizzazione oraria : 8.30/ 13.00 dal lunedì al sabato

Per evitare ogni forma di assembramento sono stati previsti ingressi differenziati

Ingresso N.1 (Seminterrato):

Vi accedono gli alunni delle classi allocate al seminterrato:

1A - 1B- 2A .

Scaglionamento orario

Orario entrata 8.15-8.30

Orario uscita :13.00 alunni accompagnati

12.55 alunni scuolabus

Gli alunni con l'aiuto del collaboratore scolastico in servizio, accedono all'ingresso in fila indiana e seguendo l'apposito percorso definito dalla segnaletica si distribuiscono nelle aule di appartenenza dove vengono accolti dall'insegnante della prima ora . Durante tutto il percorso indosseranno la mascherina e manterranno il distanziamento sociale (1m).

Una volta entrati in classe, sempre tenendo la mascherina si dirigeranno verso il loro posto, avendo cura di riporre lo zaino sotto la sedia e il giubbino alla spalliera della stessa.

Gli autisti e i collaboratori scolastici disciplineranno la discesa degli alunni che usufruiscono dello scuolabus guidandoli in fila indiana fino all'entrata.

Alla fine delle lezioni gli alunni accompagnati dai docenti dell'ultima ora, usciranno dalle rispettive aule secondo il seguente ordine: **1A – 1B – 2A**

Gli alunni che usufruiscono dello scuolabus usciranno 5 minuti prima dell'orario previsto: ore 12:55.

(In ogni aula sarà apposto apposito cartello con elenco degli alunni che viaggiano con lo scuolabus suddivisi per località di provenienza e relativi orari) .

Il collaboratore scolastico in servizio assisterà gli alunni fino a che non saranno saliti sui rispettivi scuolabus

Ingresso N. 2 (Piano terra)

Vi accedono tutti gli alunni delle classi della primaria allocate al primo piano:

3A - 4A- 5A .

Scaglionamento orario

Orario entrata 8.15-8.25

Orario uscita 13.00 alunni accompagnati

12.55 alunni scuolabus

Gli alunni accedono all'ingresso in fila indiana dotati di mascherina e seguendo l'apposito

percorso definito dalla segnaletica, con l'aiuto del collaboratore scolastico in servizio si distribuiscono nelle aule di appartenenza dove vengono accolti dall'insegnante della prima ora. Durante tale percorso gli stessi dovranno indossare le mascherine e mantenere il distanziamento sociale.

Una volta entrati in classe, sempre tenendo la mascherina si dirigeranno verso il loro posto, avendo cura di riporre lo zaino sotto la sedia e il giubbino alla spalliera della stessa.

Gli autisti e i collaboratori scolastici disciplineranno la discesa degli alunni che usufruiscono dello scuolabus guidandoli in fila indiana fino all'entrata .

Alla fine delle lezioni gli alunni saranno accompagnati all'uscita dai docenti dell'ultima ora, seguendo il seguente ordine: **4A - 3 A - 5 A**

Gli alunni che usufruiscono dello scuolabus usciranno 5 minuti prima dell'orario previsto: ore 12:55

In ogni aula sarà apposto apposito cartello con elenco degli alunni che viaggiano con lo scuolabus suddivisi per tipo di scuolabus, a seconda della località di provenienza.

Il collaboratore scolastico in servizio preleverà gli alunni che viaggiano con lo scuolabus e li sorveglierà fino a che non saranno saliti sul pulman.

Plesso scuola Secondaria Auletta

Organizzazione oraria : dal lunedì al sabato 8.30/ 13.30 classe 2 A
dal lunedì al sabato 8.30/ 14.30 classi 1 A / 3 A/ 3 B

Ingresso N. 2 (Piano terra):

Vi accedono tutti gli alunni delle classi della scuola secondaria allocate al primo piano:

1A - 2A – 3A - 3B

Scaglionamento orario

Orario entrata 8:25-8.30

Orario uscita : classi 1A - 3A - 3B: 14.30 (Alunni con scuolabus ore 14.25)
classe 2A: 13.30 (Alunni con scuolabus ore 13.25)

Gli alunni accedono all'ingresso in fila indiana dotati di mascherina seguendo l'apposito percorso definito dalla segnaletica e con l'aiuto del collaboratore scolastico in servizio si distribuiscono nelle aule di appartenenza dove vengono accolti dall'insegnante della prima ora . Durante tale percorso gli stessi dovranno indossare le mascherine e mantenere il distanziamento sociale.

Una volta entrati in classe, sempre tenendo la mascherina si dirigeranno verso il loro posto, avendo cura di riporre lo zaino sotto la sedia e il giubbino alla spalliera della stessa.

Gli autisti e i collaboratori scolastici disciplineranno la discesa degli alunni che usufruiscono dello scuolabus guidandoli in fila indiana fino all'entrata

Alla fine delle lezioni gli alunni saranno accompagnati all'uscita dai docenti dell'ultima ora seguendo il seguente ordine 2 A / 1A / 3 B / 3A .

In ogni aula sarà apposto apposito cartello con elenco degli alunni che viaggiano con lo scuolabus suddivisi per tipo di scuolabus, a seconda della località di

provenienza.

Il collaboratore in servizio farà in modo che gli alunni defluiscono verso l'uscita in fila indiana seguendo i percorsi tracciati dalla segnaletica e assisterà gli alunni fino a che non saranno saliti sui rispettivi scuolabus.

Plesso Scuola Infanzia Auletta

Organizzazione oraria : 8.30/ 13.30 dal lunedì al venerdì

Ingresso unico (Entrata Principale):

Vi accedono tutti gli alunni delle sezioni della scuola dell'infanzia secondo fasce orarie differenziate:

Scaglionamento orario

Ingresso

9:20-9:35 alunni che usufruiscono dello scuolabus.

8:30-9:20 alunni accompagnati dai genitori

Uscita

12:00-12:20 alunni che usufruiscono dello scuolabus.

12:20-13:30 alunni accompagnati dai genitori

Gli alunni che usufruiscono dello scuolabus accedono all'ingresso in fila indiana e seguendo l'apposito percorso definito dalla segnaletica, con l'aiuto del collaboratore scolastico in servizio si distribuiscono nelle aule di appartenenza dove vengono accolti dall'insegnante.

Giubbini e zaini verranno riposti dai collaboratori scolastici sugli appendiabiti collocati nelle aule o nei corridoi sui quali saranno stati apposti in precedenza, contrassegni differenziati per ogni bambino.

Gli autisti e i collaboratori scolastici disciplineranno la discesa degli alunni guidandoli in fila indiana fino all'entrata .

Alla fine delle lezioni gli alunni con l'aiuto dei collaboratori scolastici, in servizio usciranno dalle rispettive aule e seguendo i percorsi tracciati dalla segnaletica verranno guidati, in fila indiana fino allo scuolabus.

In ogni aula sarà apposto apposito cartello con elenco degli alunni che viaggiano con lo scuolabus.

Gli alunni accompagnati dai genitori verranno affidati all'ingresso ai collaboratori scolastici che li condurranno nelle aule di appartenenza dove saranno accolti dai rispettivi docenti. All'uscita, verranno accompagnati dai collaboratori fino all'ingresso principale e consegnati ai genitori o a chi per essi delegati.

ART.12 - MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. Ciascun ambiente dell'Istituto ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici.
2. Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e

sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali. Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

3. Durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
4. Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria, avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e con particolare attenzione a che il luogo sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico.
5. L'insegnante disciplinare svolge la lezione all'interno dell'area didattica indossando sempre la mascherina. L'insegnante di sostegno, munito di appositi DPI, potrà girare tra i banchi e/o partecipare alla lezione seduto accanto agli studenti.
6. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le alunne e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale e ad indossare la mascherina.
7. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.
8. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, aziende, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

ART.13 - RIUNIONI – ASSEMBLEE –

1. Le riunioni in presenza degli organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, e delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente regolamento.
2. Se non strettamente necessario, è comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli organi collegiali possono saranno convocate dal dirigente scolastico nel rispetto del regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali a distanza.

ART.14 - PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA

1. *Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.*

Il piano di pulizia deve includere:

- *gli ambienti di lavoro e le aule*
 - *le palestre*
 - *le aree comuni*
 - *le aree ristoro e mensa*
 - *i servizi igienici e gli spogliatoi*
 - *le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo*
 - *materiale didattico;*
 - *le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, superfici di muri, maniglie di porte e finestre)*
2. *Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi (etanolo al 70% o altri di analoga efficacia.*
 3. *Le tastiere dei computer d'aula e dei distributori automatici degli alimenti sono disinfettate alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori e gli strumenti di tutti i laboratori sono disinfettati dai collaboratori scolastici al cambio di classe con appositi strumenti nebulizzatori.*
 4. *Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.*
 5. **Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di Covid-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la sanificazione, si raccomanda l'uso di sostanze virucide indicate dal Ministero della Salute.**
 6. *Le attività di pulizia vengono descritte in un 'registro delle pulizie' che descrive:*
 - a. *soggetti che effettuano la pulizia;*
 - b. *data e ora dell'intervento di pulizia;*
 - c. *ambienti/attrezzature puliti;*
 - d. *prodotti utilizzati [ved. allegato].*

Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, relativamente alla sanificazione straordinaria da effettuarsi in conseguenza, il CTS indica che questa: - va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato utilizzato la struttura, Ministero dell'Istruzione 7 - non è necessario sia effettuata da una ditta esterna, - non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione

straordinaria, - potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

ART. 15 - GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

In vista della ripresa della frequenza scolastica, non appare necessario, secondo quanto evidenziato dal CTS, effettuare test diagnostici o screening preliminari all'accesso a scuola ovvero in ambito scolastico. Rimangono, di converso, confermate le ordinarie procedure di gestione dei casi possibili/probabili/confermati da gestire, come di consueto, in collaborazione con le Autorità sanitarie territorialmente competenti.

- 1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di Covid-19, la persona interessata deve darne notizia al dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza (infermeria/aula Covid) e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una alunna o uno alunno, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.*
- 2. Nel caso i sintomi riguardino una alunna o uno alunno, la scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il Covid-19 forniti dalla regione o dal ministero della salute.*
- 3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previsto dal Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.*
- 4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti in stretto raccordo con il dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.*
- 5. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente Scolastico, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del*

sulla
base di un orario settimanale appositamente predisposto e delle linee guida per
la DDI.

In base al protocollo n.58/2020 dell'i.s.s. vengono predisposte queste procedure:

A. nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con covid-19, in ambito scolastico. (rapporto IIS. N.58/202021.08.2020)

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico avvisa*

il referente scolastico per covid-19 (RC)

- Il **RC** altro operatore scolastico telefona immediatamente ai genitori/tutore legale.
 - l'alunno viene condotto in una stanza dedicata o in un'area di isolamento e lasciato
 - qui in compagnia di un adulto
 - Si procede alla rilevazione della temperatura corporea, mediante termometri che non prevedono il contatto.
-
- Chiunque entri in contatto con il caso sospetto dovrà essere dotato di mascherina chirurgica
 - Si pulisce e disinfetta la stanza dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa
 - I genitori contattano il 'medico di famiglia (MF)' per la valutazione clinica
 - Il MF in caso di sospetto covid-19 richiede il test diagnostico e lo comunica al DDP.
 - Il dipartimento di prevenzione (DDP) provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il DDP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

*Il **RC** deve fornire al DDP l'elenco dei compagni di classe e degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal dipartimento di prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DDP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.*

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da sars-cov-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da covid-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del pls/mmg che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola.

Lo studente per rientrare a scuola deve avere un 'certificato medico' (rilasciato dal medico di medicina generale o dall'USL) attestante la guarigione.

B. nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con covid-19, presso il proprio domicilio (rapporto IIS. N.58/202021.08.2020)

- L'alunno deve restare a casa
- I genitori devono informare il MF.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

- *Il m.c. in caso di sospetto covid-19 richiede il test diagnostico e lo comunica al DDP.*
- *Il dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico*
- *.I DDP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.*
- *Il DDP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come precedentemente indicato.*

Lo studente per rientrare a scuola deve avere un 'certificato medico' (rilasciato dal medico di medicina generale o dall'USL) attestante la guarigione.

C. nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con covid-19, in ambito scolastico

(rapporto IIS. N.58/202021.08.2020)

- *L'operatore scolastico ,indossando una mascherina chirurgica, si allontana dalla scuola.*
- *L'operatore scolastico,rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio MF per la valutazione clinica necessaria.*
- *Il MF valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.*
- *Il MF, in caso di sospetto covid-19, richiede il test diagnostico e lo comunica al DDP.*
- *Il dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico*
- *Il DDP. Si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti*
- *Il DDP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come precedentemente indicato.*

L'operatore scolastico per rientrare a scuola deve avere un 'certificato medico' (rilasciato dal medico di medicina generale o dall'USL) attestante la guarigione.

D. nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con covid-19, al proprio domicilio

(rapporto IIS. N.58/202021.08.2020)

- *L'operatore deve restare a casa*
- *.L'operatore scolastico deve informare il medico di medicina generale e comunicare con certificato medico.l'assenza dal lavoro per motivi di salute*
- *Il medico di medicina generale, in caso di sospetto covid-19, richiede il test diagnostico*
e lo comunica al DDP.
- *Il DDP provvede all'esecuzione del test diagnostico.*
- *Il DDP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.*

- Il DDP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come precedentemente indicato.

L'operatore scolastico per rientrare a scuola deve avere un 'certificato medico' (rilasciato dal medico di medicina generale o dall'USL) attestante la guarigione.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

(rapporto IIS. N.58/202021.08.2020)

Il RC deve comunicare al DDP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il DDP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di covid-19 nella comunità.

ART.16 - SUPPORTO PSICOLOGICO

Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e di un Protocollo di Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e associazioni dei Pedagogisti ed Educatori, si promuove un sostegno psicologico e pedagogico-educativo per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo si suggerisce:

1) il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;

2) il ricorso ad azioni di supporto psicologico e pedagogico-educativo in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Il supporto psicologico e pedagogico-educativo sarà coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali e dagli Ordini degli Psicologi regionali e dalle associazioni dei Pedagogisti ed Educatori e potrà essere fornito, anche mediante accordi e collaborazioni tra istituzioni scolastiche, attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica e con professionisti appartenenti alla categoria dei Pedagogisti ed Educatori, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico

ART.17- GRUPPO OPERATIVO RESPONSABILE DEL PIANO RIENTRO.COVID-19

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, in ogni Istituzione Scolastica, il Dirigente scolastico valuterà l'opportunità della costituzione di una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19.

Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente scolastico.

ART.18- Utilizzo locali scolastici

Come già previsto nel precedente a.s. 2020/2021, l'utilizzo dei locali della scuola va riservato alla realizzazione di attività didattiche. Nell'ipotesi di accordi già intercorsi con gli Enti locali

proprietari delle palestre che ne prevedano l'utilizzo da parte di soggetti esterni, così come in quella di eventuali accordi che avessero a sopraggiungere in corso d'anno, il CTS li ritiene considerabili solo in zona bianca, subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso.

In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), gli Enti locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.

ART.19- Somministrazione pasti

Le misure di sicurezza da adottarsi in occasione della somministrazione dei pasti nelle mense scolastiche e negli altri spazi a ciò destinati, impongono l'uso della mascherina da parte degli operatori. La somministrazione potrà quindi avvenire nelle forme usuali e senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso. Si conferma la necessità di assicurare il rispetto delle ordinarie prescrizioni di distanziamento durante la consumazione del pasto e nelle fasi di ingresso e uscita dai locali dedicati alla refezione, nonché le pratiche di igienizzazione personale. Si suggerisce, ove necessario, di organizzare i pasti con turnazione per mantenere il distanziamento fisico e ridurre l'affollamento dei locali.

ART.20- Viaggi di istruzione e uscite didattiche.

Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc...), nonché di quelle sanitarie usuali.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA CARMELA TAGLIANETTI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2, D. Lgs. N. 39/1993 – ai sensi art.6 c.2 L.412/1991 non seguirà trasmissione originale con firma autografa)

Allegato 1 - Planimetrie locali plessi Caggiano-Auletta

Allegato 2 - Protocollo pulizia e sanificazione