



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Comuni di Auletta – Caggiano - Salvitelle - Distretto Scolastico n. 61 – Autonomia n. 188 - SA4/1
Via Cafaro Fortunato, 3 - 84030 - C A G G I A N O (Sa) C.F : 92014440652 – C.M. SAIC8AJ00T
tel. 0975 393023 – fax. 0975371003e-mail:saic8aj00t@istruzione.it – PEC: saic8aj00t@pec.istruzione.it
Sito Web: www.iccaggiano.edu.it- Codice Univoco. UFU 368

Al personale Docente
SEDE

All'Albo Pretorio On Line

**OGGETTO: Titolare del Trattamento dei dati / Dirigente Scolastico Elvira Vittoria Boninfante:
Informativa -**

Per ottemperare alle disposizioni del nuovo DPCM del 04/03/2020, in relazione alla formazione a distanza questo Dirigente, sentito il DPO, suggerisce di utilizzare strumenti già in possesso della Scuola e con caratteristiche di ufficialità quale il Registro Elettronico per condividere con gli alunni, in questo, il materiale didattico.

Sia i Docenti che le famiglie accedono al registro Elettronico nel pieno rispetto della normativa sulla privacy per la quale hanno già prestato il consenso all'inizio dell'anno scolastico.

Ovviamente i docenti possono pubblicare per le diverse classi utilizzando le potenzialità degli strumenti web noti, come alcune APP, ma la comunicazione deve avvenire sempre **attraverso il Registro Elettronico in area ad accesso riservato.**

In merito, si fa presente che il fornitore del Registro Elettronico è individuato come Responsabile esterno del trattamento o attraverso lettera di incarico o con contratto di prestazione dei servizi all'atto dell'entrata in vigore del regolamento UE 679/2016 (GDPR).

In sintesi, ogni docente ed ogni alunno/famiglia hanno le credenziali di accesso al servizio cloud del Registro Elettronico ragione per cui non si rileva il bisogno di gestire ulteriore consensi per la privacy.

Si rappresenta infine la necessità di sottolineare che nel caso di utilizzo da parte delle SS.LL. di applicazioni disponibili sul mercato anche fra quelle suggerite dal MIUR (per la realizzazione della didattica a distanza) ogni docente deve sempre registrare nell'applicazione del Registro Elettronico della scuola (unico strumento ufficiale di comunicazione tra docenti ed alunni nel caso di specie) l'inserimento del materiale inviato agli alunni, al fine di poter rendicontare l'attività svolta.

Distinti Saluti.

(Firma autografa sostituita
ai sensi art.6 c.1 del D.Lgs. N. 39/1993)



F.to II DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elvira Vittoria BONINFANTE

ai sensi dell'art.3, c.2, D. Lgs. N. 39/1993 –
in trasmissione originale con firma autografa)